

Verwendungsnachweis

für einen Zuschuss zu einer Schul- bzw. Jugendwanderfahrt

Bitte innerhalb von 6 Wochen nach der Durchführung der Maßnahme einreichen.

Veranstalter / Antrag vom: _____ / _____

Name und Anschrift des/der
verantwortlichen Fahrtenleiters/in: _____

Zielort: _____

Zeitraum: vom _____ bis _____ = _____ Tage

Anzahl der gesamten Teilnehmer/innen: _____

Anzahl der Betreuer: _____

Anzahl der Teilnehmer / innen bis zum 25. Lebensjahr aus dem Amt Nortorfer Land: _____

Eine Gesamt - Teilnehmerliste ist beigefügt.

Belege der Übernachtungskosten sind beigefügt.

Belege der Fahrtkosten sind beigefügt.

Belege der sonstigen Kosten sind beigefügt.

Belege der Übernachtungs- und Fahrtkosten sind nicht vorhanden. Eidesstattlich

wird erklärt, dass sich diese auf insgesamt _____ belaufen und die Reisedauer korrekt ist.

Den Betreuern müssen Kosten entstanden sein, sonst wird ein Betreuerzuschuss nicht gewährt. Er beläuft sich höchstens auf die Gesamtausgaben des Betreuers.

Angaben zur Gesamt-Finanzierung, Ausgaben:

aller Teilnehmer/innen + aller Betreuer/innen

	<u>Anzahl:</u>		<u>Anzahl:</u>		
Fahrtkosten:	_____	€ +	_____	€ =	_____ €
<u>Unterkunft + Verpflegung:</u>	_____	€ +	_____	€ =	_____ €
<u>Nebenkosten:</u>	_____	€ +	_____	€ =	_____ €
Gesamtausgaben =					_____ €

Angaben zur Gesamt-Finanzierung, Einnahmen:

aller Teilnehmer/innen + aller Betreuer/innen

	<u>Anzahl:</u>		<u>Anzahl:</u>		
<u>Eigene Beiträge:</u>	_____	€ +	_____	€ =	_____ €
<u>Zuschuss vom Schulverband Nortorf:</u>	_____	€ +	_____	€ =	_____ €
<u>Andere Einnahmen*:</u>	_____	€ +	_____	€ =	_____ €
Gesamteinnahmen =					_____ €

Eine Vorschussleistung erfolgte vom Schulverband Nortorf in Höhe von: _____ €

*Die Einnahmen der anderen Finanzierung stammen von: _____

Die Teilnehmer aus dem Amtsbereich bzw. deren Erziehungsberechtigten wurden von der Förderung des Schulverbands Nortorf in Kenntnis gesetzt.

Die Zahlung erfolgt auf das im Antrag angegebene Konto.

Mehreinnahmen mindern den Zuschuss des Schulverbands Nortorf entsprechend.

Bemerkung: _____

Datum, Unterschrift, Stempel der Antragstellerin / des - stellers